

الإدارة العامة

نواذيبو، في 2023/07/18

مذكرة إدارة عامة رقم : 134

ميثاق المستخدم، للتعامل السليم مع موارد وخدمات تكنولوجيا المعلومات
في الشركة الوطنية للصناعة و المناجم - سنيم

يعتبر هذا النص مكملا للنظام الداخلي، ويأتي تطبيقا للمادة 30 منه؛ ويمثل، بالدرجة الأولى، مدونة سلوك شاملة، تهدف إلى تحديد مسؤولية مستخدمي الموارد والخدمات المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات، من أجل ضمان تعامل مناسب مع هذه الأدوات.

1. مصطلحات:

سيتم التعبير بمصطلح "الموارد" عن الأجهزة المحمولة أو الثابتة المتاحة للمستخدمين، أو المثبتة في أماكن العمل كالحاسوب والطابعة والماسح الضوئي (scanner) والناسخة (photocopieur) وجهاز العرض (projecteur) والراديو والهاتف ومجمع الشبكات (switch) ونقطة الواي فاي والكاميرا والحافطة (coffret) وجهاز القراءة البيومترية وجهاز ضبط الدخول وغيرها.

كما يُشير مصطلح "الموارد" أيضا إلى الملفات وقواعد البيانات، بالإضافة إلى الأجهزة المركزية أو الوسيطة، التي يمكن للمستخدم الوصول إليها عبر مختلف شبكات الاتصال، عن طريق استخدام الأجهزة و/أو الخدمات المتاحة.

وستتم الإشارة بمصطلح "الخدمات" إلى أنظمة البرامج التي تشمل السجلات الاليكترونية (annuaires) والبرمجيات والتطبيقات المتنوعة المستخدمة في الإدارة اليومية لأنشطة شركة سنيم وفروعها، والبريد الإلكتروني، والشبكة الداخلية (intranet)، والإنترنت،

والاجتماع عبر الفيديو، والمراقبة عبر الكاميرا، وخدمة الاتصال الآمن عبر الأنترنت (VPN) وغيرها.

وسيشار بمصطلح "المستخدم" إلى الأشخاص الذين لديهم صلاحية الوصول أو يستخدمون الموارد و/أو الخدمات.

2. الوصول إلى الموارد والخدمات

ينحصر استخدام الموارد والخدمات على متطلبات النشاط المهني للمستخدمين. ويخضع استخدام الموارد والوصول إلى الخدمات لترخيص من إدارة تكنولوجيا المعلومات. وهذا الترخيص شخصي بحت، لا يمكن نقله بأي حال من الأحوال لأي جهة ثالثة، ولو مؤقتًا. كما يمكن سحبه عند انتهاء الحاجة إليه.

وينتهي العمل بالتريخيس تلقائياً في حال توقف النشاط المهني الداعي لمنحه، حتى في الحالات المؤقتة. ويجب إبلاغ إدارة تكنولوجيا المعلومات بتوقف النشاط، من قبل المسؤول عن الوحدة التنظيمية للمستخدم.

3. قواعد الاستخدام والسلامة والإنذار

يجب أن يتم استخدام الموارد والخدمات بطريقة عقلانية وأخلاقية، وباحترام قواعد ميثاق الأخلاق وضوابط السلوك المهني للشركة، صيانة للموارد ومنعا لفسادها، أو استخدامها لأغراض غير مهنية.

وكل مستخدم مسؤول بشكل كامل عن استخدام الموارد والخدمات التي يمكنه الوصول إليها بموجب هويته الشخصية.

كما يتحمل كل مستخدم، شخصياً، مسؤولية المساهمة في السلامة العامة لأنظمة المعلومات وشبكات الاتصالات التابعة للشركة. وفي هذا الإطار، يجب على المستخدم إبلاغ إدارة تكنولوجيا المعلومات عن أي حدث يمكن أن يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على السلامة.

وعلى وجه الخصوص يجب على المستخدم:

- حضور الدورات التدريبية و/أو التحسيسية المتعلقة باستخدام وسلامة موارد وخدمات تكنولوجيا المعلومات.

- تنفيذ توصيات السلامة وأسس الاستخدام السليم، التي يتم إبلاغه بها.
- حماية معلوماته الشخصية، فهو مسؤول عن الحقوق التي يمنحها للمستخدمين الآخرين، ويجب عليه حماية بياناته باستخدام وسائل النسخ الاحتياطي المختلفة المتاحة له.
- إبلاغ الجهات المختصة في إدارة تكنولوجيا المعلومات عن أي محاولة لاختراق حسابه الشخصي، وعمومًا عن أي اختلال يلاحظه.
- أن يحصل على موافقة إدارة تكنولوجيا المعلومات، قبل تثبيت أي برنامج أو إجراء أي تغيير في الإعدادات.
- أن يختار كلمات مرور آمنة وأن يقوم بتغييرها بشكل دوري، وبالحفاظ على سريتها، كما يمنع عليه مشاركة هذه الكلمات مع أي طرف آخر.
- عدم السماح للمستخدمين الآخرين، حتى لو كانوا مُفوضين، بالوصول إلى الموارد والخدمات التي يكون هو وحده المسؤول عنها.
- الامتناع عن محاولة الوصول إلى الموارد و/أو الخدمات التي لا يسمح له بالوصول إليها.
- عدم استخدام أو محاولة استخدام حسابات غير حساباته الخاصة، والامتناع عن إخفاء هويته الحقيقية.
- ألا يحاول قراءة بيانات لا تخصه أو تعديلها أو نسخها أو تدميرها. ويجب، على وجه الخصوص، ألا يقوم بتعديل ملفات السجلات التي تحتوي على معلومات الهوية أو سجلات الاستخدام.
- ألا يغادر منصة عمله أو تلك المشتركة مع مستخدمين آخرين دون الخروج من نطاق الشبكة، وألا يترك الموارد أو الخدمات متاحة عبر حسابه.

4. قواعد السرية

يجب تقييد وصول المستخدمين للمعلومات والوثائق المحفوظة في أنظمة تكنولوجيا المعلومات (قواعد البيانات الخاصة بالتطبيقات، الملفات المشتركة على الخوادم، ملفات الحواسيب، ملفات البريد الإلكتروني المرفقة، وما إلى ذلك)، لتقتصر على حساباتهم الشخصية فقط.

ويُحظر بشكل خاص على المستخدم أن يعتمد الاطلاع على المعلومات التي يمتلكها غيره من المستخدمين، حتى وإن لم يتم التعبير عن حمايتها بشكل مباشر. وتنطبق هذه القاعدة أيضًا على المكالمات الهاتفية والاجتماعات عبر الفيديو، ورسائل البريد الإلكتروني التي تصل المستخدم كمتلقي أساسي أو تصله نسخة منها.

5. قواعد حقوق استخدام التطبيقات والبرامج

يمنع تثبيت التطبيقات والبرامج، سواءً كان عن طريق وسائط توزيع مثل القرص المدمج (DVD) أو الناقل التسلسلي العام (USB) أو من خلال التنزيل من الإنترنت، إلا على أساس رخصة حقوق مكتملة، ممنوحة من قبل مطور التطبيقات أو موزعها المُعتمَد. وعليه، يُمنع منعاً باتاً القيام بأي عمليات كسر حماية للبرامج، أو الحصول على تطبيقات بطرق غير قانونية.

ويجب أن يتم استخدام التطبيقات المُثبتة وفقاً لحقوق تراخيصها فقط.

6. الحفاظ على سلامة أنظمة تكنولوجيا المعلومات

يتعهد المستخدم بعدم التسبب عمدًا في أي إعاقة للعمل السليم لأنظمة المعلومات وشبكات الاتصالات، سواءً كان ذلك عن طريق التلاعب غير الطبيعي بالمعدات، أو بإدخال أجهزة أو برمجيات غير مُصرَّح بها.

7. قواعد استخدام الإنترنت والبريد الإلكتروني

يتعين على المستخدم أن يكون حذرًا وناضجًا في استخدام خدمات الإنترنت والبريد الإلكتروني. وعلى وجه الخصوص:

• يجب أن يعلم أنه من غير المسموح به الانخراط في أي سلوك يتعلق بـ:

- استخدام طرق الاختراق (الهاكينج) للحسابات و/أو المعدات، من سرقة للهوية أو محاولة للتسلل أو استغلال للثغرات الأمنية أو غيرها.
- استخدام موجّهات الهجمات الخاصة بالأمان السيبراني وتشمل: إنشاء و/أو توزيع رسائل الصيد الاحتيالي الاللكترونية (اسبام، اسكام)، وهجمات اختراق المواقع عبر الطلب المزيف (CSRF)، واختراق المواقع عبر البرمجة الضارة (XSS)، وهجمات رفض الخدمة وغيرها.

- عليه أن يدرك أن عنوان البريد الإلكتروني وسيلة مهنية، ومن ثم فإن الشركة تحتفظ بحق الوصول إلى المراسلات المتبادلة و/أو محتواها في الظروف التي تراها ضرورية.
- ويتعين عليه الامتناع عن ولوج المواقع التي تنشر المحتويات المتعلقة بالعنف أو العنصرية أو الإرهاب أو الإساءة للأديان أو الانتحال، أو تهريب المواد غير المشروعة أو الإباحية أو الاعتداء الجنسي على القصر، أو أي محتوى غير قانوني آخر.

- ويتعين عليه الامتناع عن ولوج مواقع ألعاب الفيديو أو قنوات السينما والتلفزيون، وما إلى ذلك.
- ولا يجوز له سرقة المعلومات بهدف استخدامها بشكل غير شرعي، مثل تجارة البيانات غير المشروعة أو الاحتيال وما شابه ذلك.
- ويجب ألا يُقدم عنوان بريده الإلكتروني المهني على الإنترنت إلا عند الضرورة المهنية لذلك.

إن الشركة الوطنية للصناعة والمناجم لن تكون مسؤولة عن أي عواقب ناجمة عن تجاوزات يقوم بها أي مستخدم لم يلتزم بهذه الضوابط المنصوص عليها.

8. تحليل ومراقبة استخدام الموارد والخدمات

نظرًا لأسباب متعددة، يمكن تحليل ومراقبة استخدام الموارد والخدمات في أي وقت. ويُحظر على المستخدم التهرب، بأي شكل من الأشكال، من هذه المراقبة، ويجب عليه الالتزام بتنفيذ التوجيهات والتوصيات الناتجة عنها. وعلاوة على ذلك، ينبغي أن يدرك المستخدم أن نظم تكنولوجيا المعلومات في سنيم تسجل آثار نشاط المستخدمين بتوقيت الحدث عند حدوثه.

9. التطبيق والمخالفة

ينطبق هذا الميثاق على جميع الأشخاص الذين يستخدمون الموارد و/أو الخدمات المقدمة من قبل تكنولوجيا المعلومات التابعة للشركة الوطنية للصناعة والمناجم، وخاصة موظفي سنيم والعاملين بالمؤسسات المرتبطة بها (مثل الشركات الفرعية وخيرية سنيم وغيرها).

وستتم إحاطة الموظفين المعنيين بهذا الميثاق، ويجب عليهم الالتزام به بشكل صارم. وقد يؤدي عدم الامتثال لضوابطه إلى اتخاذ إجراءات تأديبية ومتابعات قضائية.

الإداري المدير العام

Handwritten signature

محمد فال محمد التلميذي