

إدارة المصادر البشرية
المرجع: إ.م.ب / 023 / 2026

انواذيبو، بتاريخ 2026/06/19

إعلان اکتتاب

الموضوع: اکتتاب ثلاثة (3) منسقين لورشات المصادر البشرية

السياق العام

تندرج هذه الوظيفة ضمن بيئة عمل تتسم بمتطلبات عالية وتشهد تحولات كبيرة على المستويات التنظيمية والبشرية والتشغيلية، وتتطلب القدرة على هيكلة ونشر أنظمة وآليات المصادر البشرية وضمان تنفيذها العملي على أرض الواقع، مع مواكبة التغيير والتنسيق الفعال بين مختلف الأطراف المعنية؛ وحشد كل الطاقات اللازمة لإتمام العمل بكل مهنية.

المهام الرئيسية

- قيادة ورشة أو عدة ورشات في مجال المصادر البشرية (الأداء، تطوير المهارات، التصنيف، الرواتب ومختلف التعويضات، التكوين، وغيرها)؛
- المساهمة في تصميم وهيكله السياسات والإجراءات والأدوات الخاصة بالمصادر البشرية؛
- ضمان التنفيذ التشغيلي لآليات وأنظمة المصادر البشرية؛
- إعداد خطط العمل وتحديد المحطات الرئيسية والمخرجات ومؤشرات المتابعة؛
- مراقبة المسؤولين والفرق خلال فترات تنفيذ المشاريع؛
- قيادة التغيير وتعزيز استيعاب الأدوات والآليات الجديدة؛
- تنسيق عمل مختلف الأطراف الداخلية والخارجية المعنية؛
- تحديد مجالات التحسين والتطوير، مع اقتراح الإجراءات التصحيحية المناسبة.

المهارات المطلوبة

- القدرة على هيكلة العمليات والأنظمة الخاصة بالمصادر البشرية؛
- كفاءة عالية في إدارة المشاريع وقيادة التغيير؛
- ضبط تام لأساسيات المصادر البشرية؛
- قدرات ممتازة على التنظيم والتحليل والتواصل؛
- مهارات جيدة في بناء العلاقات المهنية؛

- روح العمل الجماعي والتعاون؛
- الاستقلالية والانضباط والدقة.

المؤهلات المطلوبة

- شهادة باكالوريا +5 (مهندس، إدارة المصادر البشرية، مدرسة تجارة أو شهادة مكافئة)؛
- خبرة مهنية لا تقل عن خمس (5) سنوات في مجال المصادر البشرية؛
- الخبرة في بيئة صناعية ومنجمية ميزة إضافية.

إيداع ملفات الترشح

على المترشحين الذين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة إرسال ملفات ترشحهم في موعد أقصاه 01 يوليو 2026 عند الساعة الثالثة بعد الظهر، إلى العنوان الإلكتروني التالي:

Recrutement@snim.com

ويتكون ملف الترشح من:

- سيرة ذاتية مفصلة مرفقة بصورة؛
- رسالة تحفيزية؛
- نسخة مصدقة من الشهادات؛
- إفادات تثبت الخبرة المهنية.

مدير المصادر البشرية

اعل ولد بنيوك

